Приложение № 4  
к приказу от 30.12.2016г. №61

Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы

 1. В целях проверки законности и правильности осуществления хозяйственных   
операций с наличными денежными средствами и другими ценностями, хранящимися в кассе   
учреждения, их документального оформления и принятия к учету, создать постоянно   
действующую комиссию в следующем составе:

* главный бухгалтер;
* заместитель главного бухгалтера ;
* начальник отдела по исполнению районного бюджета.

 2. Задачи и функциональные обязанности комиссии:

* проверка осуществления кассовых и банковских операций;
* проверка условий, обеспечивающих сохранность денежных средств и денежных   
  документов;
* проверка полноты и своевременности отражения в учете поступления наличных денег в кассу;
* проверка использования полученных средств по прямому назначению;
* проверка соблюдения лимита кассы;
* проверка правильности учета бланков строгой отчетности;
* полный пересчет денежной наличности и проверка других ценностей, находящихся в   
  кассе;
* сверка фактического остатка денежной наличности в кассе с данными, отраженными в кассовой книге;
* составление акта ревизии наличных денежных средств;

3. Регламент работы комиссии

* внезапные ревизии проводить один раз в месяц, а при отсутствии оборотов по кассе - один раз в полугодие
* для обеспечения внезапности проверки председатель комиссии принимает решение о дне проведения проверки самостоятельно и доводит о нем до членов комиссии накануне планируемой проверки;
* комиссия проводит снятие остатков в кассе в присутствии специалиста, ответственного за ведение кассы;
* по итогам проверки комиссией составляется акт;
* акт оформляется с включением всех вопросов, изученных в ходе проверки, описанием выявленных недостатков и нарушений